

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК НГО «КДЦ»
от « 07 » декабря 2022 года № 138

**План мероприятий антикоррупционного просвещения работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа
«Культурно-досуговый центр» на 2023 год**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников Муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр»;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, и сотрудников Муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр» за совершение коррупционных правонарушений.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников Муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора
1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	ежеквартально	Горшенева Е.В., и.о. директора Коновалова А.Н., специалист по кадрам
1.3. Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Горшенева Е.В., и.о. директора
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в МБУК НГО «КДЦ»; - общих собраниях трудовых коллективов МБУК НГО «КДЦ»; - семинарах работников МБУК НГО «КДЦ»;	в течение года (по плану)	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБУК НГО «КДЦ», обеспечивающей противодействие коррупции, и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	руководители структурных подразделений

1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	Горшенева Е.В., и.о. директора
1.7. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Коновалова А.Н. специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
1.8. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений
1.9. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений
1.10. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Горшенева Е.В., и.о. директора
1.11. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в подведомственных учреждениях.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора
1.12. Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	до 31 марта 2023 года	Горшенева Е.В., и.о. директора
1.13. Обеспечение персональной ответственности руководителей учреждений культуры и дополнительного образования за состояние антикоррупционной работы	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений
1.14. Обеспечение контроля за соблюдением в подведомственных учреждениях требований статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУК НГО «КДЦ» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников подведомственных учреждений. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора, Коновалова А.Н., специалист по кадрам
2.2. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции: • План мероприятий; • Приказы; • Положения	в течение года по мере необходимости	Горшенева Е.В., и.о. директора
2.3. Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь 2023 года	Горшенева Е.В., и.о. директора

2.4. Обновление в учреждениях стенда «Коррупции – нет!», обеспечение наличия в МБУК НГО «КДЦ» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждений.	в течение года	Шахматова Е.Н., зам. директора по СКД, руководители структурных подразделений
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждений.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора
2.6. Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта; - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг;	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества подведомственных учреждений по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Богданова А.П. начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений
2.8. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	в течении года	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений
2.9. Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях перед трудовым коллективом.	декабрь 2023 года	Шахматова Е.Н., зам.директора по СКД, руководители структурных подразделений
2.10. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора
2.11. Усиление внутреннего контроля в подведомственных учреждениях по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками подведомственных учреждений; - организация и проведение профильной деятельности; - обеспечение выполнения требований СанПиН в учреждениях дополнительного образования детей.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделами,
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, участников клубных формирований МБУК НГО «КДЦ»		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение общего собрания работников подведомственных учреждений для и организация семинара «Чистые руки», для обсуждения проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении. - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);	в течение года	руководители структурных подразделений, Шахматова Е.Н., зам. директора по СКД

-Проведение анкетирования: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»; «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере культуры»		
3.2. Организация участия сотрудников МБУК НГО «КДЦ» подведомственных учреждений в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений
3.3. Оказание консультативной помощи работникам подведомственных учреждений по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	при поступлении на работу; по мере необходимости	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений,
4. Взаимодействие учреждений дополнительного образования детей и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение дополнительного образования детей.	в течение года	Руководители клубных формирований, руководители структурных подразделений
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения дополнительного образования детей.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители клубных формирований, руководители структурных подразделений
4.3. Обеспечение наличия в учреждении дополнительного образования детей уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	в течение года	Шахматова Е.Н., зам.директора по СКД, Богданова А.П., начальник хоз.отдела, руководители структурных подразделений
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения дополнительного образования детей, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май, декабрь 2023 года	Шахматова Е.Н., зам.директора по СКД, руководители клубных формирований, руководители структурных подразделений
4.5. Обеспечение функционирования сайта учреждений дополнительного образования детей, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждений дополнительного образования детей, правил приема в учреждения дополнительного образования детей. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждениях дополнительного образования детей.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Горшенева Е.В., и.о. директора
4.8. Организация личных приемов руководителями подведомственных учреждений по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	в течение года	Горшенева Е.В., и.о. директора, руководители структурных подразделений.